

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART KREDYTOWYCH FURORA (REGULAMIN KARTY)

I. Postanowienia ogólne

§ 1 [cel i podstawa wydania]

1. Regulamin karty określa warunki wydawania i korzystania z karty kredytowej FURORA.
2. Karta umożliwia korzystanie z limitu kredytowego funkcjonującego w oparciu o umowę o przyznanie limitu kredytowego i może być wykorzystywana zgodnie z Umową o kartę i Regulaminem karty do:
 - 1) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, wyposażonych w elektroniczny terminal (POS) do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - 2) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - 3) krajowych i zagranicznych wypłat z bankomatów oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - 4) krajowych i zagranicznych wypłat realizowanych w placówkach banków członkowskich Organizacji płatniczych, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - 5) płatności dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).
3. Regulamin karty został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe, art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego oraz uwzględnia postanowienia Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 11 października 2002 r. nr 169 poz. 1385 z późn. zm.).

§ 2 [słowniczek]

Autoryzacja – operacja potwierdzenia w Banku wysokości limitu dostępnego, upoważniająca do akceptacji transakcji dokonywanej na rachunku kredytowym, w tym transakcji przy użyciu karty, powodująca automatyczne pomniejszenie dostępnego limitu kredytowego. W przypadku transakcji dokonywanych kartą również potwierdzenie autentyczności i ważności karty w Centrum Kart lub w systemie płatniczym.

Bank – LUKAS Bank SA.

Bankomat (ATM) – urządzenie umożliwiające w szczególności dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu numeru PIN.

Centrum Kart – jednostka Banku Zachodniego WBK SA zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart bankowych, biorąca udział w autoryzowaniu i rozliczaniu transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty.

Dokumenty zaakceptowane przez Bank – dokumenty potwierdzające tożsamość klienta, nadany numer PESEL i stwierdzające status rezydenta, zaakceptowane przez Bank.

Dzień roboczy – każdy dzień, oprócz sobót, niedziel i pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy.

Dzień spłaty – dzień, do którego Wymagana spłata minimalna musi zostać zaksięgowana na rachunku kredytowym.

Karta – karta kredytowa wydawana przez LUKAS Bank, funkcjonująca w oparciu o Umowę o kartę, stanowiąca własność Banku. System płatniczy, w ramach którego karta funkcjonuje, jest wskazany na karcie.

Karta dodatkowa – karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza (Użytkownikowi karty).

Karta główna – karta wydana Posiadaczowi.

Kod weryfikacyjny – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do weryfikacji autentyczności karty podczas dokonywania płatności na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).

Limit dostępny – limit kredytowy, pomniejszany o kwoty dokonanych autoryzacji oraz rozliczonych przez Bank transakcji, a powiększany o dokonywane spłaty w części zaliczonej na spłatę kapitału.

Limit kredytowy – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć. Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza. Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych. W ramach limitu kredytowego Bank może ustalić limit dla transakcji gotówkowych i/lub bezgotówkowych.

Limity autoryzacyjne – określone przez Posiadacza rachunku kredytowego, w ramach przyznanego limitu kredytu, wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty w cyklach dziennych i miesięcznych.

LUKASlinia – telefoniczne centrum Banku, w którym Posiadacz / Użytkownik karty może uzyskać informacje związane z rachunkiem.

Okres rozliczeniowy – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc), kończący się w dniu, w którym sporządzany jest wyciąg z rachunku kredytowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy limitu, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania wyciągu.

Organizacja płatnicza – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart, określający ogólne zasady wydawania i realizacji transakcji za pomocą kart funkcjonujących w odpowiednim systemie płatniczym. Znak akceptacji danej Organizacji płatniczej jest umieszczony na karcie.

Partner – podmiot, posiadający sieć placówek handlowych, w których istnieje możliwość dokonywania płatności za towary i usługi z wykorzystaniem kuponu pierwszego zakupu oraz składania dyspozycji otwarcia Planu Spłat Ratalnych w trakcie dokonywania transakcji kuponem bądź kartą z wykorzystaniem elektronicznego terminala POS.

PIN – poufny numer służący do identyfikacji Posiadacza / Użytkownika karty podczas realizowania transakcji w urządzeniach wymagających podania PIN.

Placówka Banku – jednostka organizacyjna Banku, upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Posiadacza / Użytkownika karty w zakresie określonym w Regulaminie karty oraz Regulaminie limitu.

Plan Podstawowy – domyślny plan kredytowy służący do obsługi zadłużenia za wyjątkiem zadłużenia wynikającego z Planu Spłat Ratalnych.

Plan Spłat Ratalnych – to plan kredytowy udostępniony w ramach rachunku kredytowego umożliwiający rozłożenie spłaty wykorzystanego limitu na 6, 10, 12, 18 lub 24 rat.

POS (Point of sale) – elektroniczny terminal służący do uzyskania autoryzacji, przeprowadzenia transakcji i wydrukowania potwierdzenia transakcji.

Posiadacz – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która podpisała z Bankiem Umowę o kartę, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty głównej; Posiadacz rachunku kredytowego w rozumieniu Regulaminu limitu.

Przekroczenie limitu – przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć.

Rachunek kredytowy – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznanym limitem kredytowym, a także rozliczania opłat, prowizji i składek ubezpieczeniowych związanych z tymi transakcjami oraz należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego kredytu.

Regulamin limitu – Regulamin przyznawania i korzystania z limitu kredytowego FURORA, stanowiący integralną część Umowy limitu, opisujący zasady korzystania z przyznanego limitu kredytowego.

Sygnatura karty – imię i nazwisko Posiadacza / Użytkownika karty umieszczone na karcie. Sygnatura karty musi spełniać określone przez Bank wymagania. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia na karcie sygnatury zawierającej polskie znaki diakrytyczne.

Tabela Opłat i Prowizji dla karty kredytowej (TOiP karty) – Tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z wydaniem i użytkowaniem karty kredytowej.

Transakcja – wypłata środków z rachunku (gotówka, przelew bankowy, kupon pierwszego zakupu) lub płatność bezgotówkowa za towary i usługi dokonana przy pomocy karty, wykonana przez Posiadacza / Użytkownika karty.

Transakcja autoryzowana – transakcja, podczas której dochodzi do autoryzacji i automatycznego pomniejszenia limitu dostępnego.

Transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi dokonana przy pomocy karty lub transakcje na odległość nie wymagające fizycznego przedstawienia karty, a także przelewy z rachunku kredytowego dokonywane w ramach opcji „Twoje rachunki”.

Transakcja gotówkowa – wypłata gotówki z bankomatów, wypłaty gotówki realizowane w Placówkach Banku lub w placówkach banków członkowskich Organizacji płatniczej, a także przelewy z rachunku kredytowego (za wyjątkiem przelewów realizowanych w ramach opcji „Twoje rachunki”).

Transakcje nieautoryzowane – transakcja, podczas której z przyczyn niezależnych od Banku nie dochodzi do autoryzacji, a limit dostępny pomniejszany jest w terminie późniejszym.

Umowa limitu – zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku kredytowego a Bankiem Umowa o przyznanie limitu kredytowego, na podstawie której Bank przyznaje limit kredytowy, prowadzi rachunek kredytowy oraz rozlicza transakcje.

Umowa o kartę – zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem Umowa o wydanie i korzystanie z karty kredytowej (umowa o kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy), na podstawie której Bank wydaje kartę kredytową umożliwiającą korzystanie z limitu kredytowego oraz rozlicza transakcje dokonane przy jej użyciu.

Ustawa – ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z dn. 11 października 2002 r. nr 169 poz. 1385 z późn. zm.).

Użytkownik karty – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w swoim imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu karty dodatkowej.

Wyciąg – zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych na rachunku kredytowym transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych, wskazujące wysokość zadłużenia Posiadacza rachunku kredytowego z tytułu dokonanych transakcji wraz z należnymi prowizjami, opłatami, składkami ubezpieczeniowymi i odsetkami oraz wykazujące całkowitą kwotę zadłużenia, kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego, wysokość i termin Wymaganej spłaty minimalnej.

Zablokowanie karty – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych przy użyciu karty.

Zastrzeżenie karty – nieodwołalne wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą.

Znak akceptacji – umieszczony na karcie znak firmowy (logo) Organizacji płatniczej, w ramach której karta została wydana.

II. Zasady wydawania kart

§ 1 [wniosek o kartę]

1. Wniosek o wydanie karty może być złożony wraz z wnioskiem o przyznanie limitu kredytowego. Warunkiem koniecznym otrzymania karty kredytowej jest pozytywne rozpatrzenie przez Bank wniosku o przyznanie limitu oraz podpisanie Umowy limitu oraz Umowy o kartę.
2. We wniosku o kartę Posiadacz może określić osoby, dla których ma być wydana karta dodatkowa.
3. Karta jest wysyłana Posiadaczowi listem zwykłym na adres korespondencyjny. Bank zobowiązuje się dostarczyć kartę Posiadaczowi w terminie do 21 dni roboczych od daty zawarcia Umowy limitu i Umowy o kartę. Osobnym listem zwykłym wysyłanym na adres korespondencyjny Posiadacza, w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umów, Bank dostarcza Posiadaczowi numer PIN. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie karty lub numeru PIN z przyczyn niezależnych od Banku.
4. W przypadku nieotrzymania karty lub PIN w terminie do 21 dni roboczych od daty zawarcia Umowy limitu i Umowy o kartę przez Posiadacza i Bank, Posiadacz powinien skontaktować się z LUKASlinią.
5. Jeżeli:
 - a) koperta, w której numer PIN został dostarczony była uszkodzona w sposób umożliwiający odczytanie numeru PIN przez osoby trzecie, lub
 - b) numer PIN jest nieczytelny, lub
 - c) koperta, w której była dostarczona karta była uszkodzona, Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank.
6. W przypadku braku zawiadomienia Banku o niedostarczeniu karty lub PIN lub nie poinformowania Banku o zajściu zdarzenia, o którym mowa w ust. 5 w terminie ustalonym w Regulaminie karty, po upływie więcej niż 51 dni od daty zawarcia Umowy o kartę Bank będzie miał prawo pobrać opłatę za wydanie wnioskowanego przez Posiadacza duplikatu karty lub numeru PIN zgodnie z TOiP karty.
7. Po otrzymaniu karty Posiadacz ma obowiązek złożyć podpis, zgodny z podpisem umieszczonym na Umowie o kartę, na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
8. Karta dostarczona do Posiadacza wymaga aktywacji. Posiadacz aktywuje kartę:
 - a) w Placówce Banku lub telefonicznie w LUKASlinii, każdorazowo podając dane wymagane do poprawnej identyfikacji. Dokonywanie transakcji kartą jest możliwe najpóźniej od drugiego dnia roboczego po aktywacji,
 - b) poprzez dokonanie pierwszej transakcji wymagającej użycia PINu (płatność za towary lub usługi w elektronicznym terminalu POS, wypłata z bankomatów lub inna pozytywnie zakończona operacja wykonana w bankomacie przy użyciu PINu).
9. Nieodebranie karty lub brak aktywacji karty w okresie 90 dni od daty jej wysłania przez Bank może skutkować zniszczeniem karty i/lub niemożnością jej aktywowania i może być podstawą do rozwiązania Umowy o kartę przez Bank.

§ 2 [wniosek o kartę dodatkową]

1. W ramach Umowy o kartę może zostać wydana karta główna oraz dwie karty dodatkowe. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Posiadacz. Wniosek o kartę dodatkową może być złożony wraz z wnioskiem o kartę główną lub w późniejszym okresie.
2. Karta dodatkowa może być wydana osobie pełnoletniej, nie będącej stroną Umowy o kartę, posiadającej status rezydenta oraz dokumenty zaakceptowane przez Bank.
3. Karta główna i dodatkowa obsługiwane są w ramach tego samego rachunku (limitu) kredytowego.
4. Posiadacz składając wniosek o wydanie karty dodatkowej jednocześnie udziela osobie wymienionej we wniosku upoważnienia do korzystania z rachunku kredytowego przy użyciu karty dodatkowej. Upoważnienie to obejmuje dokonywanie transakcji przy użyciu karty dodatkowej oraz uzyskiwanie informacji o rachunku kredytowym i historii wykonanych operacji w zakresie użytkowanej karty dodatkowej.
5. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza. Upoważnienie automatycznie wygasa wskutek śmierci Posiadacza lub Użytkownika karty.
6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty dodatkowej oraz za przekroczenie przez Użytkownika karty przyznanego limitu kredytowego.
7. Użytkownik karty lub Posiadacz może zrezygnować z karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank. Rezygnacja z karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty. Po rezygnacji z karty dodatkowej nie jest możliwe używanie tej karty.
8. Karta dodatkowa oraz PIN są doręczane w odrębnych przesyłkach listem zwykłym na adres korespondencyjny Użytkownika karty.
9. W odniesieniu do kart dodatkowych postanowienia rozdz. II § 1 ust. 4–6 stosuje się odpowiednio.
10. Po otrzymaniu karty jej Użytkownik ma obowiązek złożyć na niej podpis na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
11. Karta dodatkowa wymaga aktywacji w trybie określonym w rozdz. II § 1 ust. 8.

III. Zasady korzystania z kart

1. Zasady ogólne

§ 1 [obowiązki Posiadacza / Użytkownika karty]

1. Kartą posługuje się wyłącznie osoba, której dane są umieszczone na karcie. Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do użytkowania karty tylko w okresie jej ważności i zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy i Prawa dewizowego oraz postanowieniami:
 - a) Umowy o kartę,
 - b) Regulaminu karty,
 - c) Umowy limitu,
 - d) Regulaminu limitu.
2. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - a) nieudostępniania karty osobom nieupoważnionym, nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie zagubienia, kradzieży bądź zniszczenia karty,
 - b) przechowywania karty i numeru PIN z zachowaniem należytej staranności, utrzymywanie numeru PIN w tajemnicy,
 - c) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN, w tym w szczególności nieumieszczania numeru PIN na karcie,
 - d) zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu karty (np. skutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawieniu na działania wysokich temperatur i silnego pola magnetycznego (emitowanego przez m.in. telewizory, komputery i telefony komórkowe),
 - e) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu karty dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).

§ 2 [PIN]

1. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS karta jest blokowana, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN.
2. Zablokowanie karty oznacza odmowę autoryzacji transakcji przez Bank do momentu odblokowania karty w sposób opisany w ust. 3.
3. Odblokowanie karty może nastąpić:
 - a) poprzez wygenerowanie nowego numeru PIN na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego numeru PIN,
 - b) telefonicznie w LUKASlinii bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty pamięta dotychczasowy numer PIN oraz wyraził zgodę na korzystanie z dotychczasowego numeru PIN.
4. Odblokowanie karty, o którym mowa w ust. 3 lit. b), następuje najpóźniej po 15 minutach od złożenia dyspozycji.
5. Posiadacz / Użytkownik karty wznowionej (z powodu upływu okresu ważności) posługuje się dotychczas używanym PINem.
6. Posiadacz / Użytkownik karty może dokonać zmiany numeru PIN w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZ WBK 24. Zmiana numeru PIN wymaga użycia karty oraz dotychczasowego numeru PIN.

§ 3 [wznowienie karty]

1. Okres ważności karty wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. Po upływie okresu ważności karta zostanie automatycznie wznowiona, o ile Posiadacz / Użytkownik karty nie zrezygnował ze wznowienia lub Umowa o kartę nie została wypowiedziana przez Posiadacza. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania karty tym Posiadaczom / Użytkownikom, którzy korzystali z limitu i karty niezgodnie z Umową limitu, Umową o kartę oraz Regulaminem limitu i Regulaminem karty lub nie korzystali z karty w okresie ostatnich 6 miesięcy.
2. Bank przekazuje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty informację o odmowie jej wznowienia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności użytkowanej karty.
3. Karta wznowiona jest wysyłana na adres korespondencyjny Posiadacza / Użytkownika karty.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu karty wznowionej, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty i jej aktywacji. Podpis na karcie musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Umowie o kartę.
5. Procedura aktywacji karty po wznowieniu jest identyczna jak w przypadku pierwszej karty.
6. Posiadacz / Użytkownik karty może zrezygnować z jej wznowienia telefonicznie w LUKASlinii lub Placówce Banku, zgłaszając ten fakt najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa termin ważności karty. Niezachowanie tego terminu powoduje automatyczne wznowienie karty oraz obciążenie rachunku kredytowego opłatą zgodnie z TOiP karty.

§ 4 [zatrzymanie karty przez placówkę handlowo-usługową lub bankomat, zwrot karty]

1. Karta może zostać zatrzymana przez punkt realizujący transakcję w przypadku:
 - a) posłużenia się kartą nieważną lub zastrzeżoną,
 - b) trzykrotnego podania niewłaściwego kodu PIN,
 - c) decyzji Banku o zatrzymaniu karty,
 - d) uzasadnionych podejrzeń co do sfalszowania karty lub dokumentu tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty,
 - e) nieodebrania karty po przeprowadzonej transakcji.
2. W przypadku gdy odbiór zatrzymanej karty nie jest możliwy, Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić jej zastrzeżenie.
3. Prawo do użytkowania karty wygasa w momencie:
 - a) upływu okresu ważności karty,
 - b) utraty lub uszkodzenia karty,
 - c) wymiany karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio wykorzystywanej),
 - d) zastrzeżenia / zablokowania karty,
 - e) zwrotu karty do Banku / rezygnacji z karty,
 - f) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
 - g) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika karty,
 - h) śmierci Użytkownika karty dodatkowej w odniesieniu do karty przez niego używanej,
 - i) śmierci Posiadacza w odniesieniu do wszystkich kart wydanych do danego rachunku,
 - j) rozwiązania Umowy limitu, Umowy o kartę lub skutecznego odstąpienia od Umowy o kartę.
4. Posiadacz / Użytkownik karty ma prawo do rezygnacji z karty w okresie jej ważności bez podania przyczyny. Jeśli Użytkownik karty zrezygnuje z korzystania z karty w okresie jej ważności, jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie.
5. Karta zwrócona nie podlega wznowieniu.

§ 5 [utrata karty, zastrzeżenie]

1. W przypadku utraty karty lub powzięcia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN, Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie, podając swoje dane osobowe oraz miejsce jej utraty, jedną z wymienionych instytucji:
 - a) Bank,
 - b) Centrum Kart.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia jest:
 - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w Placówce Banku,
 - b) nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia telefonicznie w LUKASlinii. Na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
3. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę z nowym PIN-em, za wyjątkiem kart:
 - a) zastrzeżonych przez Posiadacza / Użytkownika karty, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej karty,
 - b) zastrzeżonych przez Bank.
4. Karta zastrzeżona z powodu zgubienia lub kradzieży, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta.
5. Bank zastrzega kartę na skutek:
 - a) zablokowania karty i niespłacenia zadłużenia w terminie wyznaczonym przez Bank,
 - b) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza / Użytkownika karty,
 - c) zwrotu karty w okresie jej ważności,
 - d) wypowiedzenia Umowy o kartę lub Umowy limitu przez którąkolwiek ze stron.
6. Bank może zastrzec kartę w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy o kartę,
 - b) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu limitu oraz Umowy limitu,
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach.
7. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit a) oraz ust. 6 lit. a) i b) Bank, zastrzegając kartę, może wypowiedzieć Umowę limitu wzywając Posiadacza do spłaty wszelkich należności wobec Banku z tytułu użytkowania karty i limitu. Kosztami zastrzeżenia karty obciążany jest Posiadacz.
8. Bank, w celu ochrony interesów Posiadacza, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia karty w trybie natychmiastowym bez telefonicznego kontaktu z Posiadaczem / Użytkownikiem karty, w szczególności w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia używania karty przez osobę nieuprawnioną oraz uzyskania przez Bank informacji o niebezpieczeństwie ujawnienia danych objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej. Po zastrzeżeniu karty Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Posiadaczem / Użytkownikiem karty.

§ 6 [uszkodzenie karty, duplikat karty]

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz / Użytkownik karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty.
2. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z zapisami rozdz. II § 1.
3. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz / Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty, w miejsce której wydano duplikat, obciążają Posiadacza.
4. Do karty wydanej w miejsce uszkodzonej generowany jest nowy PIN.

§ 7 [zablokowanie / odblokowanie karty na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty]

1. Posiadacz / Użytkownik karty może w dowolnym momencie zablokować użytą przez siebie kartę w Placówce Banku lub telefonicznie w LUKASlinii. Blokada polega na wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych i ma charakter czasowy – może zostać w dowolnym terminie odwołana przez Posiadacza / Użytkownika karty, który ją nałożył. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane przy użyciu zablokowanej karty.
2. Zablokowanie lub odblokowanie karty jest skuteczne najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza / Użytkownika karty.
3. Posiadacz ma prawo do zablokowania i/lub odblokowania zarówno karty głównej jak i kart dodatkowych.

§ 8 [odpowiedzialność]

1. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i dodatkowych.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową, nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez placówkę handlowo-usługową, odmowę autoryzacji transakcji w terminalu POS lub bankomacie (odmowa wypłaty gotówki) z przyczyn niezależnych od Banku.
3. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikłe z:
 - a) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nie będącego własnością Banku,
 - b) udostępnienia osobie trzeciej karty, PIN-u lub innych danych umożliwiających dokonanie transakcji przy użyciu karty,
 - c) uszkodzenia karty z winy jej Posiadacza / Użytkownika,
 - d) niepodjęcia przez Posiadacza / Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
 - e) pozostawienia karty w bankomacie,
 - f) nieterminowego dostarczenia lub zaginięcia korespondencji spowodowanego przyczynami niezależnymi od Banku,
 - g) wykorzystania karty zgłoszonej jako utracona, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - h) zastrzeżenia karty dodatkowej przez Posiadacza,
 - i) niezgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
 - j) niepodpisania karty przez jej Posiadacza / Użytkownika lub złożenie na karcie podpisu niezgodnego z wzorem złożonym w Umowie o kartę,
 - k) posługiwania się kartą niezgodnie z Umową o kartę i Regulaminem karty oraz Umową limitu i Regulaminem limitu,
 - l) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.
4. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane utraconą kartą od momentu zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zastrzeżenia do:
 - a) Banku,
 - b) Centrum Kart.
5. Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za zrealizowane po zastrzeżeniu karty transakcje dokonane utraconą kartą:
 - a) przez Posiadacza / Użytkownika karty,
 - b) z winy umyślnej Posiadacza / Użytkownika karty.
6. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje przekraczające równowartość w złotych 150 euro (EUR) dokonane utraconą kartą od momentu jej utraty do momentu zgłoszenia zastrzeżenia zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszego rozdziału, za wyjątkiem transakcji:
 - a) dokonanych przez Posiadacza / Użytkownika karty,
 - b) dokonanych przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę, dane umieszczone na karcie lub numer PIN,
 - c) jeżeli do ich realizacji doszło z winy Posiadacza / Użytkownika karty, a w szczególności, gdy naruszone zostały obowiązki określone w § 1 ust. 2 niniejszego rozdziału.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza / Użytkownika karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wszelkich innych roszczeń jakie mogą powstać w związku z zakupami towarów lub usług wykonanymi przy użyciu karty. Zgłoszenie roszczeń z tych tytułów nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

2. Transakcje przy użyciu kart

§ 1 [dokonywanie transakcji]

- Przy użyciu karty mogą być dokonywane w kraju i za granicą transakcje autoryzowane i nieautoryzowane:
 - płatności bezgotówkowe za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - wypłaty z bankomatów oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - wypłaty realizowane w placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - płatności dokonywane na odległość (internetowe, telefoniczne i pocztowe).
- Posiadacz / Użytkownik karty przy dokonywaniu transakcji okazuje kartę i wprowadza do klawiatury terminala PIN karty lub składa na wydruku z POS podpis zgodny ze wzorem podpisu na rewersie karty. Posiadacz / Użytkownik karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość Posiadacz / Użytkownik karty podaje numer karty oraz datę jej ważności i (opcjonalnie) kod weryfikacyjny.
- Transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitu dostępnego oraz w ramach zdefiniowanych limitów autoryzacyjnych dla danej karty, o których mowa w ust. 4. Odpowiedzialność za przekroczenie limitu kredytowego, w tym na skutek dokonania transakcji nieautoryzowanych, ponosi Posiadacz. Wykonywanie transakcji autoryzowanej uwarunkowane jest uzyskaniem przez Posiadacza / Użytkownika karty autoryzacji transakcji przez Bank. Bank, zgodnie z zapisami Regulaminu limitu, zastrzega sobie prawo do odmowy autoryzowania transakcji lub zmniejszenia limitów autoryzacyjnych w przypadku:
 - naruszenia postanowień Umowy limitu lub Regulaminu limitu,
 - naruszenia postanowień Umowy o kartę lub Regulaminu karty,
 - powzięcia wiarygodnych informacji o pogorszeniu zdolności kredytowej lub sytuacji majątkowej Posiadacza rachunku kredytowego albo wystąpienia innych okoliczności stanowiących zagrożenie dla terminowej spłaty zadłużenia.
- Dla każdej z kart wydanych do rachunku (głównej i dodatkowych) Bank umożliwi ustalenie indywidualnych limitów autoryzacyjnych. Limity autoryzacyjne – zarówno dla karty głównej, jak i dodatkowych, są ustalane przez Posiadacza. Jeśli limity autoryzacyjne nie zostaną zdefiniowane, transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitu dostępnego. W celu ochrony środków udostępnionych w ramach limitu kredytowego oraz zapewnienia bezpieczeństwa Posiadaczy rachunków kredytowych, Bank, w odniesieniu do wszystkich kart, zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów kwotowych bądź ilościowych autoryzowanych transakcji gotówkowych i/lub bezgotówkowych.
- Z wyłączeniem transakcji dokonywanych na odległość, każda dokonana kartą transakcja potwierdzana jest wydrukiem z terminala POS w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Posiadacza / Użytkownika karty i placówki handlowo-usługowej. Posiadacz powinien przechowywać wszelkie dokumenty związane z dokonywanymi transakcjami w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
- Transakcje dokonane przy użyciu karty i numeru PIN, a w przypadku płatności na odległość – wymagające podania numeru karty, daty jej ważności i (opcjonalnie) kodu weryfikacyjnego, traktowane są jako dokonane przez Posiadacza / Użytkownika karty. Bank nie odpowiada za dyspozycje złożone przez osoby nieupoważnione w przypadku podania przez nie danych niezbędnych do dokonania transakcji.
- Bank zastrzega sobie prawo traktowania transakcji realizowanych w szczególności w bankach, urzędach pocztowych, innych instytucjach finansowych za pomocą kart jako transakcji gotówkowych.

§ 2 [obciążenie rachunku kredytowego]

- Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart obciążają rachunek kredytowy Posiadacza. Transakcje są księgowane na Planie Podstawowym, z wyjątkiem transakcji wykonanych w placówkach Partnera, dla których została złożona dyspozycja otwarcia Planu Spłat Ratalnych.
- Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonanych w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZWBK 24 oraz w bankomatach wskazanych przez Bank następuje z datą rozliczenia transakcji przez Centrum Kart.
- Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonanych w placówkach innych banków i instytucji finansowych w kraju i za granicą oraz w należących do nich bankomatach, a także w placówkach handlowo-usługowych, z zastrzeżeniem ust. 4, następuje z datą rozliczenia transakcji przez odpowiednią Organizację płatniczą (w zależności od systemu płatniczego, w ramach którego funkcjonuje karta).
- Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonanych w placówkach Partnera następuje z datą rozliczenia transakcji przez Bank.

§ 3 [transakcje zagraniczne]

- Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty poza granicami kraju rozliczane są przez Bank w złotych polskich (PLN).
- Kwoty transakcji wyrażone w euro (EUR) przeliczane są na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia transakcji przez Centrum Kart, według kursu sprzedaży dewiz Banku Zachodniego WBK SA z tego dnia.
- Transakcje dokonywane poza granicami kraju, w walutach innych niż euro (EUR), są najpierw przeliczane na euro (EUR) według kursu stosowanego przez odpowiednią Organizację płatniczą obowiązującego w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia przez instytucję, w której transakcja została dokonana.

§ 4 [opłaty i prowizje]

- Bank pobiera opłaty i prowizje za korzystanie z karty w wysokości określonej w TOiP karty.
- Opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1, obciążają rachunek kredytowy i nie powodują zmniejszenia limitu dostępnego.
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat i prowizji, jak również do wprowadzania nowych opłat i prowizji do TOiP karty, w zależności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów, w tym w szczególności kosztów wykonywania operacji bankowych.
- O zmianach w TOiP karty, o których mowa w ust. 3, Bank informuje Posiadacza informacją na wyciągu i/lub za pośrednictwem serwisu bankowości internetowej LUKAS e-Bank i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku.
- Niezaakceptowanie zmian, o których mowa w ust. 4, w trybie określonym w rozdz. V § 2 ust. 3, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o kartę.

IV. Reklamacje transakcji kartą

§ 1 [reklamacje przekazane do organizacji płatniczej]

- Tryb składania reklamacji i szczegółowe zasady ich rozpatrywania określa Regulamin limitu.
- W sytuacji, gdy reklamacja wymaga rozpatrzenia przez odpowiednią Organizację płatniczą, Bank informuje pisemnie Posiadacza o przekazaniu reklamacji do danej Organizacji płatniczej. W takim przypadku reklamacje są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w danej Organizacji płatniczej, a o wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza pisemnie, nie później niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację od Organizacji płatniczej.

§ 2 [reklamacje dotyczące wypłat gotówki w bankomatach]

- Reklamacje dotyczące zatrzymania karty przez bankomat należy złożyć niezwłocznie w Banku lub innej instytucji, do której należy bankomat, bądź – jeśli jest to niemożliwe – w najbliższej Placówce Banku lub telefonicznie w LUKASlinii.
- Reklamacje dotyczące niezgodności kwoty wydanej z bankomatu z dyspozycją Posiadacza / Użytkownika karty należy niezwłocznie zgłosić w Placówce Banku lub telefonicznie w LUKASlinii.
- W terminie 21 dni od daty złożenia reklamacji Bank informuje pisemnie Posiadacza o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji do odpowiedniej Organizacji płatniczej. W takim przypadku reklamacje są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w danej Organizacji płatniczej, a o wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza pisemnie, nie później niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację od Organizacji płatniczej.

V. Postanowienia końcowe

§ 1 [zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany Umowy o kartę wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem:
 - a) zmiany danych osobowych,
 - b) zmiany adresu korespondencyjnego oraz adresów elektronicznych (e-mail, numer telefonu komórkowego) Posiadacza / Użytkownika karty,
 - c) zmiany limitów autoryzacyjnych, o których mowa w rozdz. III.2 § 1 ust. 4.
2. Zmiana danych osobowych, o której mowa w ust. 1 lit. a), może zostać dokonana w Placówce Banku, natomiast zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. b) i lit. c), mogą zostać dokonane w Placówce Banku lub telefonicznie w LUKASlinii.

§ 2 [zmiany regulaminu karty]

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o kartę. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie karty oraz Umowie o kartę mają zastosowanie Umowa limitu, Regulamin limitu oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeks Cywilny, Prawo bankowe i Prawo dewizowe oraz Ustawa.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie karty. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza przekazując mu zmienione warunki Regulaminu wraz z najbliższym wyciągiem i/lub za pośrednictwem serwisu bankowości internetowej LUKAS e-Bank i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Treść zmienionych warunków Regulaminu karty jest również podawana do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie w Placówkach Banku oraz poprzez umieszczenie ich na stronach internetowych Banku.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty otrzymania zmienionych warunków Regulaminu karty Posiadacz nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, karta będzie użytkowana na nowych warunkach. Odmowa przyjęcia zmian oznacza wypowiedzenie Umowy o kartę.

§ 3 [zmiana funkcjonalności]

1. Bank zastrzega sobie prawo do udostępniania Posiadaczowi nowych funkcjonalności związanych z korzystaniem z karty. Wprowadzenie takich zmian nie stanowi zmiany Regulaminu karty.
2. Posiadacz zostanie powiadomiony o zmianach informacją na wyciągu i/lub za pośrednictwem serwisu bankowości internetowej LUKAS e-Bank i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Skorzystanie przez Posiadacza ze zmian, o których mowa w ust. 1, oznacza jego zgodę na dotyczące tych zmian postanowienia Regulaminu karty.

§ 4 [rozwiązanie umowy o kartę]

1. Rozwiązanie Umowy o kartę następuje:
 - a) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli zaszły okoliczności powodujące nieprzedłużenie Umowy o kartę,
 - b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy o kartę,
 - c) w razie śmierci Posiadacza.
2. Rozwiązanie Umowy o kartę może nastąpić również w przypadku:
 - a) zgłoszenia przez Posiadacza rezygnacji z karty, która jest jedyną i/lub ostatnią kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w dniu zgłoszenia rezygnacji,
 - b) zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty rezygnacji ze wznowienia karty, która jest jedyną i/lub ostatnią kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w ostatnim dniu ważności tej karty.

§ 5 [wypowiedzenie umowy o kartę]

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego ulega rozwiązaniu, przy czym Bank może wypowiedzieć Umowę o kartę z ważnych powodów określonych poniżej:
 - a) podanie przez Posiadacza nieprawdziwych lub niekompletnych danych,
 - b) udostępnienie osobie trzeciej numeru PIN,
 - c) udostępnienie osobie nieupoważnionej danych karty umożliwiających dokonanie transakcji przy użyciu karty,
 - d) uzasadnione podejrzenie wykorzystywania działalności Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem w trybie art. 106 a) ustawy Prawo bankowe, mającym lub mogącym mieć wpływ na wykonanie Umowy o kartę,
 - e) naruszenie przez Posiadacza / Użytkownika karty postanowień Umowy o kartę lub Regulaminu karty,
 - f) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy o kartę,
 - g) gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie skorzystał z karty ani razu w ciągu ostatniego roku lub nie aktywował karty w terminie roku od jej otrzymania,
 - h) gdy Posiadacz / Użytkownik karty podejmuje działania mogące skutkować ograniczeniem dostępności usług bankowości elektronicznej oferowanych przez Bank,
 - i) utraty przez Posiadacza statusu rezydenta, obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnej.Wypowiedzenie jest równoznaczne z zastrzeżeniem kart wydanych w ramach Umowy o kartę. Zwrot wszystkich kart wydanych w ramach Umowy o kartę jest równoznaczny z jej rozwiązaniem.
2. Jeżeli wypowiedzenie Umowy o kartę nastąpiło przed wydaniem karty głównej lub dodatkowej – również w przypadku kart wznowionych i duplikatów – Bank odmawia wydania kart.
3. Wypowiedzenie Umowy o kartę następuje automatycznie na skutek wypowiedzenia Umowy limitu. Wypowiedzenie Umowy o kartę nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy limitu.

§ 6 [przedłużenie umowy o kartę]

1. Umowa o kartę zostaje zawarta na trzy lata, przy czym po upływie tego okresu może być automatycznie przedłużana na kolejne trzyletnie okresy.
2. Bank może nie przedłużyć terminu obowiązywania Umowy o kartę:
 - a) w sytuacji określonej w § 5 ust. 1 niniejszego rozdziału,
 - b) w razie zaistnienia powodów, o których mowa w rozdz. III.1 § 3 ust. 1,
 - c) jeśli wszystkie karty wydane w ramach Umowy o kartę zostaną zwrócone lub zastrzeżone, a przed upływem terminu obowiązywania Umowy o kartę nie zostanie złożony wniosek o wydanie nowej karty.
3. W przypadku nieprzedłużenia Umowy o kartę Posiadacz / Użytkownik karty traci możliwość korzystania z użytkowanej karty.

§ 7 [inne]

1. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o zmianie swoich danych osobowych oraz danych adresowych, w tym adresów elektronicznych (e-mail, numer telefonu komórkowego). Zmiana imienia lub nazwiska Posiadacza / Użytkownika karty powoduje konieczność wydania duplikatu karty.
2. Karta jest własnością Banku i na jego żądanie, oraz w sytuacji, gdy prawo do używania karty wygasło, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest ją zwrócić.