

**Regulamin wydawania i użytkowania
kart kredytowych MasterCard LUKAS Banku**

Luty 2005

Regulamin wydawania i użytkowania kart kredytowych MasterCard LUKAS Banku

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	2
Zasady wydawania kart	5
Zasady użytkowania kart	10
Dostęp do rachunku karty	14
Limit kredytowy	16
Rozliczanie transakcji	17
Wyciąg z rachunku i spłata zadłużenia, reklamacje	19
Wznowienie karty	22
Zastrzeżenie karty	24
Odpowiedzialność	25
Zmiany Regulaminu i rozwiązanie Umowy	27
Postanowienia końcowe	31

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki wydawania oraz zasady korzystania z karty kredytowej MasterCard Onet LUKAS Bank wydawanej przez LUKAS Bank SA we współpracy z Onet.pl Spółka Akcyjna.
2. Karta kredytowa umożliwia dokonywanie zarówno w kraju jak i za granicą:
 - a) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty MasterCard (oznaczonych logo MasterCard, MasterCard Electronic lub Maestro),
 - b) transakcji gotówkowych realizowanych w bankomatach akceptujących karty MasterCard (oznaczonych logo MasterCard),
 - c) transakcji gotówkowych realizowanych w placówkach banków członkowskich organizacji MasterCard International (oznaczonych logo MasterCard lub Maestro).
3. Regulamin został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe oraz art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

Bank	jednostki organizacyjne LUKAS Banku SA.
Ustawa	ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z dn. 11 października 2002 nr 169 poz. 1385).
Umowa	zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku karty a Bankiem Umowa o przyznanie limitu kredytowego (Umowa o limit) i wydanie karty kredytowej (Umowa o kartę, w rozumieniu ustawy: umowa o kartę płatniczą), na podstawie której Bank wydaje kartę kredytową, przyznaje limit kredytowy, prowadzi rachunek karty oraz rozlicza transakcje dokonane kartą.

Posiadacz rachunku karty	krajowa osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która podpisała z Bankiem Umowę; Użytkownik karty głównej, w rozumieniu ustawy Posiadacz karty.
Karta	karty kredytowe wydawane przez LUKAS Bank SA, o których mowa w § 1 ust. 1.
Rachunek karty	rachunek prowadzony w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty, a także rozliczania opłat i prowizji związanych z tymi transakcjami oraz należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego limitu kredytowego.
MasterCard	międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ze znakiem MasterCard, MasterCard Electronic lub Maestro.
Centrum Kart	Centrum Kart Banku Zachodniego WBK SA, jednostka organizacyjna Banku Zachodniego WBK SA zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart bankowych, biorąca udział w autoryzowaniu i rozliczaniu transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty.
Użytkownik karty	osoba fizyczna, której została wydana karta główna lub dodatkowa.
Karta główna	karta wydana Posiadaczowi rachunku karty.
Karta dodatkowa	karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza rachunku karty – Użytkownikowi karty w rozumieniu Ustawy.
Limit kredytowy	określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz rachunku karty może się zadłużyć. Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza rachunku karty.

Przekroczenie limitu	Przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz rachunku karty może się zadłużyć.
Limit dostępny	limit kredytowy, pomniejszany o kwoty rozliczonych przez Bank transakcji, aktualnych opłat i prowizji oraz odsetek naliczonych od kwot dokonanych transakcji, a powiększany o dokonywane spłaty.
POS (Point of sale)	elektroniczny terminal służący do uzyskania autoryzacji, przeprowadzenia transakcji przy użyciu karty i wydrukowania potwierdzenia transakcji.
Bankomat (ATM)	urządzenie umożliwiające w szczególności dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu numeru PIN.
PIN	osobisty numer identyfikacyjny Użytkownika karty, umożliwiający dokonywanie transakcji.
Transakcja	wypłata gotówki lub płatność za towary i usługi dokonana przy pomocy karty lub każda inna czynność wykonana samodzielnie przez Użytkownika karty w ramach udostępnionych mu usług.
Dzienny limit wypłat gotówki	kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać wypłat gotówkowych w bankomatach i kasach banków w okresie jednej doby. Wysokość limitu podawana jest w Tabeli Opłat i Prowizji.
Wyciąg	zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych przez Użytkowników kart transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych, wskazujące wysokość zadłużenia Posiadacza rachunku karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu kart: głównej i dodatkowych wraz z należnymi prowizjami, opłatami i odsetkami oraz wskazujące całkowitą kwotę zadłużenia i wysokość wymaganej spłaty minimalnej, a także dzień spłaty i numer rachunku karty.

Autoryzacja	operacja potwierdzenia w Centrum Kart lub w systemie MasterCard autentyczności i ważności karty oraz wysokości limitu dostępnego, upoważniająca do akceptacji transakcji dokonywanej przy użyciu karty, powodująca pomniejszenie limitu kredytowego.
Okres rozliczeniowy	powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowany jest wyciąg.
Dzień spłaty	dzień, do którego wymagana spłata minimalna musi zostać zaksięgowana na rachunku karty. Dzień spłaty jest określany na każdym wyciągu.
Wymagana spłata minimalna	kwota wskazana na wyciągu, naliczona zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli Opłat i Prowizji, którą Posiadacz rachunku karty jest zobowiązany uregulować tak, aby została zaksięgowana przez Bank do dnia spłaty.
Zablokowanie karty	czasowe wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą.
Zastrzeżenie karty	nieodwołalne zablokowanie możliwości posługiwania się kartą.
Ubezpieczyciel	podmiot ubezpieczający Użytkowników oraz dokonywane przez nich transakcje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz ogólnych warunkach ubezpieczenia (OWU).

Zasady wydawania kart

§ 3

1. Limit kredytowy jest przyznawany, a karta wydawana Klientom spełniającym wymogi określone w niniejszym Regulaminie, którzy:
 - a) mają status rezydentów w rozumieniu Prawa dewizowego,
 - b) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Klient ubiegający się o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty:
 - a) składa wypełniony wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dystrybucji udostępnionych przez Bank,
 - b) dostarcza inne wymagane przez Bank dokumenty, w szczególności:
 - 1) dowód osobisty (lub kserokopię stron zawierających: zdjęcie, imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, numer i serię dowodu oraz ewentualnie datę ważności dowodu, adres zameldowania),
 - 2) drugi dokument tożsamości ze zdjęciem (lub kserokopię stron zawierających zdjęcie, dane osobowe i podpis),
 - 3) określone przez Bank dokumenty poświadczające źródło i wysokość osiągniętych dochodów.
3. We wniosku Klient może określić osobę, dla której ma być wydana karta dodatkowa. Złożenie wniosku o kartę dodatkową jest równoznaczne z udzieleniem osobie wymienionej we wniosku pełnomocnictwa do korzystania z rachunku karty przy użyciu karty dodatkowej (pełnomocnictwo szczególne).
4. Wniosek może zostać złożony:
 - a) ustnie poprzez podanie wymaganych danych osobiście w placówce Banku,
 - b) poprzez wypełnienie formularza wniosku i przesłanie go listem lub przesyłką kurierską na podany przez Bank adres,
 - c) poprzez wypełnienie i wysłanie wniosku zamieszczonego na stronach internetowych.

§ 4

1. Składając wniosek w sposób określony w § 3 ust. 4 lit. a Klient dostarcza również pozostałe wymagane przez Bank dokumenty.
2. Rozpatrzenie wniosku złożonego w sposób określony w § 3 ust. 4 lit. b-c jest uzależnione od dostarczenia przez Klienta – osobiście do placówki Banku, listem lub przesyłką kurierską na podany przez Bank adres – dokumentów określonych w § 3 ust. 2 lit. b.

3. Klient jest odpowiedzialny za podanie we wniosku prawdziwych i kompletnych danych.

§ 5

1. Klient może uzyskać w Banku informację o etapie rozpatrywania wniosku.
2. Klient określa we wniosku kwotę minimalnego wnioskowanego limitu kredytowego, jaką jest zainteresowany, nie niższą niż kwota minimalnego limitu kredytowego podana w Tabeli Opłat i Prowizji.
3. Bank uznaje, że w przypadku gdyby Klientowi miał zostać przyznany limit kredytowy w kwocie niższej, niż określona w ust. 2, Klient rezygnuje z zawarcia Umowy.

§ 6

1. Limit kredytowy zostaje przyznany, a karta wydana po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank złożonego przez Klienta kompletnego wniosku oraz dostarczeniu podpisanej przez Klienta Umowy do Banku.
2. Realizacja wniosku o wydanie karty wynosi maksymalnie:
 - a) 10 dni roboczych dla kart wydawanych w trybie przyspieszonym,
 - b) 15 dni roboczych dla kart wydawanych w trybie zwykłym.
3. Bank określa w Umowie limit kredytowy, przyznawany indywidualnie dla każdego Posiadacza rachunku karty na podstawie danych zawartych we wniosku i złożonych dokumentach oraz innych dostępnych Bankowi informacji.
4. Limit kredytowy jest przyznawany na okres jednego roku (Umowa o limit jest zawierana na okres jednego roku, a Umowa o kartę – na okres trzech lat).
5. W przypadku wniosków przesłanych listem lub przesyłką kurierską oraz złożonych na stronach internetowych Banku, Klient przed otrzymaniem karty otrzymuje dwa egzemplarze Umowy do podpisu. Warunkiem wydania karty jest dostarczenie do Banku jednego podpisanego przez Klienta egzemplarza Umowy.

§ 7

1. W terminie do 14 dni roboczych od pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz dostarczenia podpisanej przez Klienta Umowy do Banku na adres korespondencyjny Klienta wysyłany jest numer PIN.
2. Karta jest dostarczana Klientowi w sposób określony we wniosku w terminie do 21 dni roboczych od pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz dostarczenia podpisanej przez Klienta Umowy do Banku.
3. Jeżeli Użytkownik karty:
 - a) nie otrzymał numeru PIN w terminie określonym w ust. 1 lub
 - b) koperta, w której numer PIN został dostarczony była uszkodzona w sposób umożliwiający odczytanie numeru PIN przez osoby trzecie lub
 - c) numer PIN jest nieczytelny lub
 - d) nie otrzymał karty w terminie określonym w ust. 2, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank.
4. W zależności od dyspozycji złożonej przez Klienta we wniosku:
 - a) kartę odbiera osobiście we wskazanej we wniosku placówce LUKAS Banku,
 - b) karta zostaje wysłana na jego adres korespondencyjny listem poleconym,
 - c) karta zostaje wysłana na jego adres korespondencyjny przesyłką kurierską.
5. Karty dodatkowe odbierane są w sposób wskazany we wniosku o wydanie karty dodatkowej.

§ 8

1. Karty dostarczone do Klienta listem lub przesyłką kurierską wymagają aktywacji. Klient aktywuje kartę telefonicznie pod podanym przez Bank numerem telefonu podając pracownikowi Banku dane wymagane do poprawnej identyfikacji.
2. Odebranie karty w placówce bankowej jest równoznaczne z jej aktywacją.
3. Dokonywanie transakcji kartą jest możliwe najpóźniej od drugiego dnia roboczego po aktywacji.

4. Po otrzymaniu karty jej Użytkownik ma obowiązek złożyć na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty podpis, zgodny z podpisem umieszczonym na Umowie. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
5. Bank pobiera opłatę za wydanie karty zgodną z Tabelą Opłat i Prowizji i wykazuje ją najpóźniej na drugim wyciągu.

§ 9

1. Nieodebranie karty głównej w terminie 90 dni od daty wysłania numeru PIN jest podstawą do rozwiązania Umowy przez Bank.
2. W przypadku gdy karta nie zostanie odebrana po upływie 45 dni od daty:
 - a) wysłania numeru PIN,
 - b) złożenia w placówce Banku oświadczenia o uszkodzeniu poprzednio wydanej karty, uniemożliwiającym jej wydanie, Bank powiadamia Klienta o konieczności odbioru karty w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.
3. Jeśli Klient nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, karta jest niszczonea.

§ 10

1. W ramach Umowy o kartę może zostać wydana karta główna oraz na wniosek Posiadacza rachunku karty, dwie karty dodatkowe obsługiwane w ramach tego samego limitu kredytowego (rachunku karty). Karty dodatkowe mogą być wydawane wyłącznie osobom, które w momencie składania wniosku mają co najmniej 18 lat, mającym status rezydentów w rozumieniu Prawa dewizowego.
2. Posiadacz rachunku karty składając wniosek o wydanie karty dodatkowej jednocześnie udziela osobie wymienionej we wniosku pełnomocnictwa do korzystania z rachunku karty przy użyciu karty dodatkowej (pełnomocnictwo szczególne). Pełnomocnictwo to obejmuje dokonywanie transakcji przy użyciu karty dodatkowej oraz uzyskiwanie informacji o rachunku karty i historii wykonanych operacji.
3. Posiadacz rachunku karty ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych oraz za przekroczenie przez Użytkownika karty

dotychczasowej kwotowej dziennej limitu transakcji dla karty dodatkowej określonego we wniosku oraz limitu kredytowego przyznanego dla rachunku karty.

§ 11

Bank ma prawo odmowy przyznania limitu kredytowego i wydania karty (kart) bez podania przyczyny. Informacja o odmowie jest przekazywana Klientowi w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

Zasady użytkowania karty

§ 12

1. Kartą posługuje się wyłącznie jej Użytkownik, który zobowiązany jest do:
 - a) użytkowania karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Prawa dewizowego oraz postanowień zawartych w Umowie i Regulaminie,
 - b) przechowywania karty i ochrony numeru PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - c) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - d) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN,
 - e) zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawienia na działania wysokich temperatur i silnego pola magnetycznego (emitowanego przez m.in. telewizory, komputery i telefony komórkowe),
 - f) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu karty dokonywanych na odległość (telefonicznie, za pośrednictwem internetu, faksu, poczty).
2. Użytkownika karty obciążają operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił kartę lub ujawnił PIN.

§ 13

1. Użytkownik karty wznowionej (z powodu upływu okresu ważności) lub duplikatu karty posługuje się dotychczas używanym numerem PIN.
2. Użytkownik karty może dokonać zmiany numeru PIN w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZ WBK 24. Zmiana numeru PIN wymaga użycia karty oraz dotychczasowego numeru PIN.
3. W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN, Użytkownik karty zwraca się do Banku o wygenerowanie nowego numeru PIN.
4. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS wyposażonych w klawiatury do wprowadzania numeru PIN, karta jest blokowana, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN. Odblokowanie karty następuje poprzez:
 - a) wygenerowanie nowego numeru PIN na wniosek Użytkownika w przypadku gdy Użytkownik nie pamięta dotychczasowego numeru PIN,
 - b) telefoniczne odblokowanie karty w LUKASlinii bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku gdy Użytkownik pamięta dotychczasowy numer PIN oraz wyraził zgodę na korzystanie z dotychczasowego numeru PIN.
5. Odblokowanie karty następuje najpóźniej po 15 minutach od złożenia wniosku przez Użytkownika karty w LUKASlinii. Jeśli Użytkownik nie pamięta dotychczasowego numeru PIN karty zablokowanej, korzystanie z karty po jej odblokowaniu nie będzie możliwe w bankomatach oraz terminalach POS wymagających podania numeru PIN.

§ 14

1. Użytkownik karty przy dokonywaniu płatności za towary i usługi okazuje kartę i podpisuje potwierdzenie dokonania transakcji zgodnie ze wzorem umieszczonym na rewersie karty albo wprowadza do klawiatury POS-a numer PIN karty. Użytkownik może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
2. Użytkownik karty przy transakcji dokonywanej telefonicznie, drogą pocztową

lub przez internet podaje numer karty, datę ważności karty oraz imię i nazwisko Użytkownika. Użytkownik może zostać poproszony o podanie dodatkowych danych służących jego identyfikacji.

§ 15

1. Dzienny limit wypłat gotówki jest podany w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Posiadacz rachunku karty może określić dodatkowo dzienny kwotowy limit transakcji dla autoryzowanych transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, osobno dla karty głównej i dla każdej z kart dodatkowych.
3. Posiadacz rachunku karty może zmienić wysokość limitu, o którym mowa w ust. 2, w trakcie korzystania z karty, osobno dla karty głównej, jak i każdej z kart dodatkowych. Zmiana obowiązuje od następnego dnia roboczego po jej dokonaniu.

§ 16

Kwoty wszystkich autoryzowanych oraz przedstawionych do rozliczenia w danym okresie rozliczeniowym transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej oraz kart dodatkowych zmniejszają limit dostępny.

§ 17

1. Prawo do użytkowania karty wygasa w momencie:
 - a) upływu okresu ważności karty,
 - b) utraty lub uszkodzenia karty,
 - c) wymiany karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio użytkowanej),
 - d) zwrotu karty do Banku,
 - e) rozwiązania Umowy, Umowy o kartę lub skutecznego odstąpienia od Umowy o kartę,
 - f) zastrzeżenia /zablokowania karty,
 - g) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika karty,

- h) śmierci Użytkownika karty w odniesieniu do karty przez niego używanej,
 - i) śmierci Posiadacza rachunku karty w odniesieniu do wszystkich kart wydanych do danego rachunku karty.
2. Po upływie daty ważności karty Bank nie przedłuży Umowy o wydanie karty MasterCard Onet LUKAS Bank jeśli umowa o współpracy pomiędzy Bankiem a Onet.pl uległa rozwiązaniu.

§ 18

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia uniemożliwiającego użytkowanie karty, Użytkownik zwraca kartę do dowolnej placówki Banku oraz składa oświadczenie, na podstawie którego Bank wydaje duplikat karty.
2. Wniosek o duplikat może również zostać wysłany pocztą na adres podany przez Bank. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie do Banku uszkodzonej karty; jeżeli Użytkownik karty przesyła ją razem z wnioskiem o duplikat, powinien przeciąć ją wzdłuż nie uszkadzając paska z podpisem oraz numeru karty.

§ 19

1. Jeśli Użytkownik karty zrezygnuje z korzystania z karty w okresie jej ważności, jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie oraz zwrócić kartę do dowolnej placówki Banku lub przesłać na adres podany przez Bank, przecinając kartę w sposób opisany w § 18 ust. 2.
2. Użytkownik karty głównej (Posiadacz rachunku karty) jest zobowiązany do:
- a) niezwłocznego pokrycia całości zadłużenia powstałego na rachunku karty najpóźniej do końca okresu wypowiedzenia Umowy lub Umowy o limit oraz
 - b) zwrotu wszystkich kart wydanych do rachunku karty najpóźniej do końca okresu wypowiedzenia Umowy, Umowy o limit lub Umowy o kartę.

3. Bank ma prawo do zastrzeżenia wszystkich kart wydanych do rachunku karty, jeśli nie zostały zwrócone do Banku do dnia rozwiązania którejkolwiek z Umów.

Dostęp do rachunku karty

§ 20

1. Użytkownik karty może uzyskiwać informacje oraz składać dyspozycje dotyczące rachunku karty i karty za pośrednictwem placówek bankowych, a także innych kanałów dostępu:
 - a) telefonicznego centrum Banku (LUKASlinia),
 - b) aplikacji internetowej (LUKAS e-Karta).
2. Bank zastrzega sobie możliwość wyboru transakcji dostępnych za pośrednictwem każdego z kanałów dostępu.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zmian w poszczególnych kanałach dostępu, w szczególności wprowadzenia nowego kanału dostępu lub zmiany funkcjonalności kanału dostępu, o czym użytkownicy kart zostaną poinformowani na wyciągu.

§ 21

1. Korzystanie z LUKASlinii jest możliwe po zidentyfikowaniu Użytkownika karty na podstawie:
 - a) numeru karty i telekodu – jeżeli realizowane jest połączenie z informacją automatyczną,
 - b) danych potwierdzających tożsamość Użytkownika karty – w przypadku połączenia z operatorem.

Użytkownik karty osobiście nadaje sobie telekod w trakcie połączenia z operatorem LUKASlinii.
2. Użytkownik karty nie powinien udostępniać telekodu osobom trzecim.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia telekodu osobom trzecim.

§ 22

1. Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności uniemożliwiających korzystanie z LUKASlinii osobom niepowołanym, w szczególności prawo nagrywania rozmów przeprowadzanych w LUKASlinii.
2. Nagrania, o których mowa w ust. 1, są własnością Banku.

§ 23

1. Korzystanie z dostępu do rachunku karty przez internet (LUKAS e-Karta) wymaga aktywacji dostępu:
 - a) osobiście w placówce LUKAS Banku,
 - b) telefonicznie w LUKASlinii.
2. Użytkownik karty, korzystający z dostępu do LUKAS e-Banku, posługuje się podczas logowania do rachunku karty przez internet nadanym już przez Bank identyfikatorem oraz – w zależności od sposobu dostępu do LUKAS e-Banku – hasłem lub tokenem.
3. W przypadku rezygnacji z:
 - a) tokena lub
 - b) korzystania z LUKAS e-Banku,Użytkownik karty posługuje się identyfikatorem i hasłem podczas logowania do rachunku karty przez internet.

§ 24

1. Dostęp do rachunku karty przez internet jest możliwy wyłącznie po wprowadzeniu przez Użytkownika karty identyfikatora nadanego przez Bank oraz jednoznacznie go identyfikującego klucza.
2. Klucz jest kombinacją:
 - a) hasła dostępu – jeżeli Użytkownik karty nie korzysta z tokena,
 - b) hasła dostępu i wskazania tokena (ciągu cyfr wygenerowanego przez token) – jeżeli Użytkownik karty korzysta z tokena.
3. Identyfikatora ani żadnego ze składników klucza nie wolno ujawniać osobom trzecim.

§ 25

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia identyfikatora lub któregośkolwiek ze składników klucza osobom trzecim.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z dostępu do rachunku karty przez internet wynikający z przyczyn od Banku niezależnych.

Limit kredytowy

§ 26

1. Wysokość przyznanego limitu kredytowego określa Umowa.
2. Użytkownik karty głównej jak i Użytkownicy kart dodatkowych wykorzystują środki w ramach tego samego limitu kredytowego.
3. Maksymalna i minimalna wysokość limitu kredytowego są podane w Tabeli Opłat i Prowizji.

§ 27

1. Użytkownik karty nie może przekroczyć przyznanego limitu kredytowego.
2. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego Posiadacz rachunku karty zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony limit.
3. Przekroczenie limitu kredytowego o 30% jego wartości powoduje zablokowanie wszystkich kart wydanych do rachunku. Karty zostaną odblokowane po uregulowaniu zobowiązań wobec Banku.
4. Za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego Bank pobiera opłatę, której wysokość określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji.

§ 28

1. Po 6 miesiącach prawidłowego korzystania z limitu kredytowego i karty Bank może zaproponować zmianę wysokości przyznanego pierwotnie limitu kredytowego. W takim przypadku Bank wysyła do Posiadacza rachunku karty aneks do Umowy określający nową kwotę limitu.

2. Posiadacz rachunku karty ma prawo złożyć wniosek o zmianę wysokości przyznanego limitu kredytowego w dowolnym momencie korzystania z limitu kredytowego i karty; w tym celu składa wniosek w sposób określony w § 3 ust. 2.
3. Bank na podstawie przedstawionych dokumentów podejmuje decyzję o zmianie wysokości limitu kredytowego i informuje Posiadacza rachunku karty w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, przesyłając Posiadaczowi rachunku karty aneks do Umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
4. Nowy limit kredytowy zaczyna obowiązywać po upływie dwóch dni roboczych po dostarczeniu do Banku podpisanego przez Posiadacza rachunku karty aneksu do Umowy.

Rozliczanie transakcji

§ 29

1. Wszystkie transakcje, dokonane zarówno w kraju jak i za granicą, rozliczane są przez Bank w złotych polskich (PLN).
2. Kwoty transakcji wyrażone w euro (EUR) przeliczane są na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia transakcji przez Centrum Kart, według kursu sprzedaży dewiz Banku Zachodniego WBK SA z tego dnia.
3. Transakcje dokonywane przez Użytkownika karty poza granicami kraju, w walutach innych niż euro (EUR), są przeliczane na euro (EUR) według kursu stosowanego przez MasterCard obowiązującego w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia przez instytucję, w której transakcja została dokonana.

§ 30

1. Obciążenie rachunku karty za realizację transakcji dokonanych w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZ WBK 24 oraz w bankomatach wskazanych przez Bank następuje z datą rozliczenia transakcji przez Centrum Kart.

2. Obciążenie rachunku karty za realizację transakcji dokonanych w placówkach innych banków i instytucji finansowych w kraju i za granicą oraz w należących do nich bankomatach, a także w placówkach handlowo-usługowych, następują z datą rozliczenia transakcji przez MasterCard.

§ 31

1. Bank pobiera odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego oraz opłaty i prowizje za korzystanie z karty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Odsetki za transakcje bezgotówkowe i gotówkowe naliczane są od kwoty transakcji w trybie dziennym, począwszy od daty zaksięgowania transakcji na rachunku karty do dnia spłaty zadłużenia.
3. Za dzień spłaty zadłużenia uznawany jest dzień księgowania środków na rachunku karty.
4. Odsetki, opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1, obciążają rachunek karty i nie powodują zmniejszenia limitu dostępnego.

§ 32

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania wykorzystanego limitu kredytowego, jeżeli przynajmniej jeden z niżej wymienionych parametrów ulegnie zmianie:
 - a) stopa rentowności operacji otwartego rynku Narodowego Banku Polskiego,
 - b) stopa kredytu refinansowego, udzielanego przez Narodowy Bank Polski pod zastaw papierów wartościowych, zwanego kredytem lombardowym,
 - c) stopa redyskonta weksli przyjmowanych od banków przez Narodowy Bank Polski,
 - d) stopa rezerw obowiązkowych ustalana przez Narodowy Bank Polski,
 - e) stawki kredytów na rynku pieniężnym,a także kierując się aktualną sytuacją rynkową.
2. Zmiana wysokości oprocentowania może nastąpić w okresie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaszła przesłanka określona w ust. 1.

3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat i prowizji, jak również do wprowadzania nowych opłat i prowizji do Tabeli Opłat i Prowizji, w zależności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania operacji bankowych.
4. O zmianach Tabeli Opłat i Prowizji, o których mowa w ust. 1 i 3, Bank informuje Posiadacza rachunku karty informacją zamieszczoną na wyciągu.
5. Niezaakceptowanie zmian, o których mowa w ust. 4, w trybie określonym w § 52, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

Wyciąg z rachunku karty i spłata zadłużenia, reklamacje

§ 33

1. Bank generuje, a następnie udostępnia raz w miesiącu, w terminie określonym w Umowie, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku karty dotyczącą sposobu udostępniania, wyciąg z rachunku karty, zawierający:
 - a) zbiorcze zestawienie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych za dany okres rozliczeniowy,
 - b) zestawienie naliczonych opłat, prowizji i odsetek od wykorzystanej części kredytu,
 - c) kwotę całkowitego zadłużenia,
 - d) kwotę wymaganej spłaty minimalnej,
 - e) dzień spłaty,
 - f) kwotę przekroczenia limitu kredytowego, jeżeli limit został przekroczony.
2. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany okres rozliczeniowy lub w przypadku otrzymania wyciągu zawierającego niezgodne saldo, Posiadacz rachunku karty jest zobowiązany, nie później niż w ciągu 14 dni od daty końca okresu rozliczeniowego, którego dotyczy wyciąg, zwrócić się do Banku w celu ustalenia salda zadłużenia. Niedotrzymanie powyższego terminu powoduje zwolnienie Banku z odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego ustalenia salda.
3. Posiadacz rachunku karty może uzyskać informacje o stanie rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu oferowanych przez Bank.

§ 34

1. Posiadacz rachunku karty ma prawo złożyć wnioszek o zmianę daty generowania wyciągu najpóźniej na 2 dni robocze przed końcem okresu rozliczeniowego:
 - a) osobiście w placówce Banku,
 - b) telefonicznie w LUKASlinii - na podstawie telekoðu.
2. Możliwa jest wyłącznie jedna zmiana daty generowania wyciągu w jednym okresie rozliczeniowym.
3. Bank podejmuje decyzję o zmianie daty generowania wyciągu i informuje Posiadacza rachunku karty listownie lub telefonicznie (na numer podany we wniosku).
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Bank najbliższy wyciąg jest generowany z datą wskazaną we wniosku.

§ 35

1. Posiadacz rachunku karty zobowiązany jest do wpłacenia na rachunek karty kwoty wymaganej spłaty minimalnej najpóźniej w dniu spłaty wskazanym na wyciągu.
2. Brak wymaganej spłaty minimalnej w terminie określonym w ust. 1 powoduje naliczenie opłaty karnej zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
3. Brak dwóch kolejnych wymaganych spłat minimalnych powoduje zablokowanie możliwości korzystania z limitu kredytowego oraz naliczenie opłaty zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

§ 36

1. Spłata całości zadłużenia, wskazanego na wyciągu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w § 35 ust. 1, powoduje nieobciążenie rachunku karty z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych wykazanych na tym wyciągu.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku karty nie dokona spłaty całości zadłużenia w terminie określonym w § 35 ust. 1, wszystkie transakcje bezgotówkowe wykazane na wyciągu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego są oprocentowane zgodnie z § 31.

3. Każdy wpływ na rachunek karty powoduje automatyczną spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - a) ewentualne przekroczenie limitu,
 - b) należne Bankowi opłaty i prowizje,
 - c) odsetki od wykorzystanego kapitału,
 - d) wykorzystany kapitał.
4. Nadwyżka na rachunku karty spowodowana wpłatą przekraczającą saldo całkowitego zadłużenia zostaje zaliczona na poczet zadłużenia z tytułu przyszłych transakcji. Kwota nadwyżki nie podlega oprocentowaniu. Kwota nadwyżki przekraczająca wartość określoną w Tabeli Opłat i Prowizji zostaje zwrócona Posiadaczowi rachunku karty w przypadku rozwiązania umowy.

§ 37

1. Posiadacz rachunku karty ma prawo do reklamacji budzących wątpliwość transakcji w terminie 14 dni od daty udostępnienia wyciągu lub w terminie 14 dni od uzyskania informacji o transakcji, nie później niż 21 dni od końca okresu rozliczeniowego, w którym transakcja została zaksięgowana na rachunku karty. Reklamacja powinna być dostarczona w formie pisemnej do Banku albo zgłoszona telefonicznie pod podanym przez Bank numerem. Do reklamacji należy dołączyć kopie ewentualnych rachunków lub innych wymaganych dokumentów.
2. W terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku karty o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji do MasterCard. W takim przypadku reklamacje są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w systemie MasterCard.
3. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza rachunku karty pisemnie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację z MasterCard.

§ 38

1. Od dnia otrzymania przez Bank reklamacji rachunek karty zostaje uznany kwotą reklamowanej transakcji.
2. W przypadku odrzucenia reklamacji rachunek karty jest obciążany kwotą reklamowanej transakcji oraz odsetek naliczonych od dnia obciążenia reklamowaną transakcją rachunku karty do dnia odrzucenia reklamacji przez Bank.
3. Jeżeli odrzucenie reklamacji zgodnie z ust. 2 spowoduje przekroczenie limitu kredytowego, Bank nie pobiera opłaty za przekroczenie limitu.
4. Do dnia zakończenia postępowania reklamacyjnego, w wyniku którego reklamacja zostaje rozpatrzona pozytywnie lub odrzucona, Posiadacz rachunku karty nie może zamknąć rachunku.

§ 39

1. Reklamacje dotyczące zatrzymania karty przez bankomat należy złożyć niezwłocznie w Banku lub innej instytucji, do której należy bankomat, bądź – jeśli jest to niemożliwe – w najbliższej placówce Banku.
2. Reklamacje dotyczące niezgodności kwoty wydanej z bankomatu z dyspozycją Użytkownika karty należy niezwłocznie złożyć w najbliższej placówce Banku.
3. O wyniku wszczętego przez Bank postępowania wyjaśniającego Użytkownik karty jest informowany pisemnie, nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

Wznowienie karty

§ 40

1. Okres ważności karty wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie.
2. Karta jest automatycznie wznawiana po upływie okresu ważności. Bank jednak nie wznowi karty, jeżeli jej Użytkownik:

- a) zrezygnował ze wznowienia karty, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty w dowolnej placówce Banku, LUKASlinii lub listem poleconym wysłanym na podany przez Bank adres (decyduje data wpływu listu do Banku) lub
 - b) nie aktywował karty lub nie korzystał z karty w okresie ostatnich 6 miesięcy przed ostatecznym terminem rezygnacji ze wznowienia karty; za korzystanie z karty uważa się wykonywanie transakcji lub dokonywanie innych czynności udostępnianych przez bankomaty BZ WBK 24 lub
 - c) wypowiedział Umowę o kartę (dotyczy Posiadacza rachunku karty).
3. Bank nie wznowi karty w przypadku, gdy limit rachunku karty został zablokowany przez Bank na skutek niewywiązania się z obowiązku systematycznego wpłacania wymaganej kwoty w określonym przez Bank terminie lub gdy Umowa o limit została wypowiedziana lub nie została przedłużona.
4. Niedopełnienie warunku zawartego w ust. 2 lit. a powoduje automatyczne wznowienie karty oraz obciążenie rachunku karty opłatą zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.

§ 41

1. Karta wznowiona posiada taki sam numer karty i numer PIN jak karta dotychczas użytkowana.
2. Karta wznowiona jest dostarczana jej Użytkownikowi zgodnie z dyspozycją złożoną we wniosku o wydanie karty. Użytkownik karty może zmienić dyspozycję dotyczącą odbioru karty najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności karty w dowolnej placówce Banku lub LUKASlinii.
3. Po otrzymaniu karty wznowionej Użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić do Banku kartę dotychczas użytkowaną.
4. Użytkownik karty jest zobowiązany do odbioru karty wznowionej w terminie do 90 dni od daty wznowienia karty, określonej w § 40, o ile odbiór karty następuje w placówce. Po upływie tego terminu karta zostaje zniszczona.
5. Bank ma prawo do odmowy wznowienia karty. Bank przekazuje Użytkownikowi karty informację o odmowie jej wznowienia najpóźniej na 14 dni roboczych przed upływem terminu ważności użytkowanej karty.

Zastrzeżenie karty

§ 42

1. W przypadku utraty karty lub podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie, podając swoje dane osobowe, numer i datę ważności karty oraz miejsce jej utraty, jedną z wymienionych instytucji:
 - a) Bank (tel./ 0801 33 00 77 lub +4871 354 90 08),
 - b) Centrum Kart (tel./+48 61 856 53 26),
 - c) lokalne Centrum MasterCard,
 - d) dowolny bank zrzeszony w organizacji MasterCard.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się kartą.
3. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę z nowym numerem karty i nowym numerem PIN, za wyjątkiem kart:
 - a) zastrzeżonych przez Użytkownika, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej karty,
 - b) zastrzeżonych przez Bank.

§ 43

Karta zastrzeżona z powodu zgubienia lub kradzieży, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta. W takim przypadku karta powinna zostać przecięta w sposób opisany w § 18 ust. 2. oraz zwrócona do Banku

§ 44

W przypadku utraty karty za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem MasterCard, Użytkownik karty może dokonać awaryjnej wypłaty gotówki w banku honorującym karty MasterCard oraz otrzymać kartę zastępczą ponosząc związane z tym opłaty i prowizje.

§ 45

1. Bank zastrzega kartę na skutek:
 - a) posługiwania się kartą przez Użytkownika niezgodnie z Umową lub Regulaminem,
 - b) zablokowania karty i niespłacenia zadłużenia w terminie wyznaczonym przez Bank,
 - c) zwrotu karty w okresie jej ważności,
 - d) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Użytkownika karty,
 - e) wypowiedzenia Umowy, Umowy o kartę lub Umowy o limit przez którąkolwiek ze stron.
2. Za wyjątkiem zastrzeżenia na skutek zwrotu karty lub z powodu wypowiedzenia Umowy o kartę Bank zastrzegając kartę wzywa jej Użytkownika do zwrotu karty oraz do spłaty wszelkich należności wobec Banku z tytułu korzystania z limitu kredytowego i użytkowania karty.
3. Kosztami zastrzeżenia karty obciążany jest Posiadacz rachunku karty.

§ 46

Zasady postępowania określone w § 45 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Posiadacz rachunku karty odwoła pełnomocnictwo udzielone Użytkownikowi karty dodatkowej.

Odpowiedzialność

§ 47

Posiadacz rachunku karty ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych.

§ 48

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową, nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez placówkę handlowo-usługową lub odmowę wypłaty gotówki w bankomacie.

2. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikłe z:
 - a) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala elektronicznego POS nie będącego własnością Banku,
 - b) ujawnienia numeru PIN innej osobie,
 - c) uszkodzenia karty z winy jej Użytkownika,
 - d) niepodjęcia przez Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
 - e) pozostawienia karty w bankomacie,
 - f) nieterminowego dostarczenia lub zaginięcia korespondencji spowodowanego przyczynami niezależnymi od Banku,
 - g) wykorzystania karty zgłoszonej jako utracona innego niż dokonanie transakcji,
 - h) zastrzeżenia karty dodatkowej przez Użytkownika karty głównej,
 - i) niezgłoszenia przez Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
 - j) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.

§ 49

1. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane utraconą kartą od momentu zgłoszenia przez Użytkownika zastrzeżenia do:
 - a) Banku lub
 - b) Centrum Kartzgodnie z § 42 ust. 1.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia karty do lokalnego Centrum MasterCard lub dowolnego banku zrzeszonego w organizacji MasterCard Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane utraconą kartą po 24 godzinach od momentu zgłoszenia zastrzeżenia.
3. Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za zrealizowane po zastrzeżeniu karty transakcje dokonane utraconą kartą:
 - a) przez Użytkownika karty głównej lub dodatkowej,
 - b) z winy umyślnej Użytkownika karty głównej lub dodatkowej.

4. Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje przekraczające równowartość kwoty wyrażonej w euro, określonej w art. 28 ust. 2 ustawy, dokonane utraconą kartą od momentu jej utraty do momentu zgłoszenia zastrzeżenia zgodnie z § 42 ust. 1, za wyjątkiem transakcji:
 - a) dokonanych przez Użytkownika karty głównej lub dodatkowej,
 - b) dokonanych przez osoby, którym Użytkownik karty udostępnił kartę lub numer PIN,
 - c) jeżeli do ich realizacji doszło z winy Użytkownika karty głównej lub dodatkowej, a w szczególności, gdy naruszone zostały obowiązki określone w § 12 lub w § 33 ust. 2.

§ 50

1. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się w dniu wydania karty Użytkownikowi, a kończy się w ostatnim dniu okresu ważności karty.
2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności Ubezpieczyciela są zawarte w OWU.

Zmiany Regulaminu i rozwiązanie Umowy

§ 51

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej.
2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie oraz Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeks Cywilny, Prawo bankowe, Prawo dewizowe oraz Ustawa.

§ 52

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
2. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza rachunku karty wysyłając mu zmienione warunki Regulaminu.

3. Treść zmienionych warunków Regulaminu jest przesyłana do Posiadacza rachunku karty wraz z najbliższym wyciągiem, podawana do wiadomości poprzez obwieszczenie w placówkach Banku oraz poprzez umieszczenie ich na stronach internetowych Banku.
4. Jeżeli w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zmienionych warunków Regulaminu Posiadacz rachunku karty nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, karta użytkowana będzie na nowych warunkach. Odmowa przyjęcia zmian oznacza wypowiedzenie Umowy.
5. Powyższe zasady nie dotyczą zmian Regulaminu wynikających z wprowadzenia nowej funkcjonalności karty lub zmian, o których mowa w § 20 ust. 3.

§ 53

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - a) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli zaszły okoliczności powodujące nieprzedłużenie Umowy,
 - b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
 - c) w razie śmierci Posiadacza rachunku karty – w momencie otrzymania tej informacji przez Bank.
2. Rozwiązanie Umowy oznacza równoczesne rozwiązanie Umowy o kartę i Umowy o limit.
3. Rozwiązanie Umowy o kartę następuje również w przypadku:
 - a) zgłoszenia przez Użytkownika karty rezygnacji z karty, która jest jedyną kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w dniu zgłoszenia rezygnacji,
 - b) zgłoszenia przez Użytkownika karty rezygnacji ze wznowienia karty, która jest jedyną kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w ostatnim dniu ważności tej karty.
4. Rozwiązanie Umowy o limit następuje:
 - a) z dniem spłaty całości zadłużenia, o ile wcześniej została rozwiązana Umowa o kartę,
 - b) po upływie miesiąca od daty rozwiązania Umowy o kartę, o ile na rachunku karty nie jest wykazane zadłużenie.

§ 54

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem ustalonego zgodnie z ust. 3 okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy oznacza równoczesne wypowiedzenie Umowy o kartę i Umowy o limit. Wypowiedzenie Umowy o limit oznacza równoczesne wypowiedzenie Umowy o kartę. Wypowiedzenie Umowy o kartę nie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o limit i nie powoduje skutków określonych w ust. 4.
3. Okres wypowiedzenia uzależniony jest od terminu generowania najbliższego wyciągu i nie może być krótszy niż jeden miesiąc i dłuższy niż dwa miesiące.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku karty jest on zobowiązany do spłaty całości zobowiązań wobec Banku z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, odsetek, opłat i prowizji najpóźniej do końca okresu wypowiedzenia.
5. Posiadacz rachunku karty jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu transakcji dokonanych którąkolwiek z kart wydanych do rachunku karty, jeżeli rozliczenie tych transakcji nastąpiło po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 55

1. Bank może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn, a w szczególności w przypadku:
 - a) podania przez Posiadacza rachunku karty nieprawdziwych danych,
 - b) zatajenia ważnych informacji mających istotny wpływ na ocenę zdolności kredytowej Posiadacza rachunku karty,
 - c) nieregularnej obsługi zadłużenia, w tym braku wymaganej spłaty minimalnej przez okres 2 miesięcy,
 - d) naruszenia przez Użytkownika karty postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - e) pogorszenia sytuacji majątkowej Posiadacza rachunku karty, stanowiącego zagrożenie dla terminowej spłaty należności,
 - f) zaistnienia innych okoliczności, które w opinii Banku negatywnie wpływają na zdolność Posiadacza rachunku karty do spłaty należności.

2. O wypowiedzeniu umowy Bank zawiadamia Posiadacza rachunku karty pisemnie, podając powód decyzji i informując o dalszym trybie postępowania, w szczególności o wysokości zadłużenia wobec Banku i terminie spłaty tego zadłużenia.
3. Jeżeli wypowiedzenie Umowy nastąpiło przed wydaniem karty głównej lub kart dodatkowych ich Użytkownikom - również w przypadku kart wznowionych lub duplikatów – Bank odmawia wydania kart.

§ 56

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub jej nieprzedłużenia Posiadacz rachunku karty jest zobowiązany zwrócić kartę wraz z kartami dodatkowymi wydanymi do rachunku karty do dowolnej placówki Banku lub pocztą na adres podany przez Bank, przycinając kartę/karty w sposób opisany w § 18 ust. 2, najpóźniej w terminie 7 dni od złożenia wypowiedzenia Umowy, otrzymania wypowiedzenia Umowy lub informacji o jej nieprzedłużeniu.
2. Z dniem rozwiązania Umowy całość zobowiązań Posiadacza rachunku karty wobec Banku z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, odsetek, opłat i prowizji staje się wymagalna. Posiadacz rachunku karty jest zobowiązany niezwłocznie uregulować wszelkie należności wobec Banku.
3. Bank pobiera od całości wymagalnego zadłużenia odsetki naliczone wg stopy dla transakcji gotówkowych, obowiązującej w dniu rozwiązania Umowy, od dnia rozwiązania Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 stosuje się również w przypadku wypowiedzenia Umowy o limit lub Umowy o kartę. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się również w przypadku wypowiedzenia Umowy o limit.

§ 57

Jeżeli Posiadacz rachunku karty nie spłaci całości wymagalnego zadłużenia wraz z naliczonymi zgodnie z § 56 ust. 3 odsetkami w terminie 14 dni roboczych od daty rozwiązania Umowy, Bank nalicza od niespłaconej kwoty odsetki w wysokości 2-krotności wysokości oprocentowania obowiązującego dla transakcji gotówkowych z dnia rozwiązania Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 58

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o zmianie swoich danych osobowych.
2. Zmiana danych personalnych powoduje konieczność wydania duplikatu karty.
3. Użytkownik karty wyraża zgodę na angielską transkrypcję jego imienia i nazwiska na karcie.

§ 59

Karta jest własnością Banku i na jego żądanie, oraz w sytuacji, gdy prawo do używania karty wygasło, Użytkownik karty zobowiązany jest ją zwrócić.

§ 60

1. Posiadacz rachunku karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o każdej zmianie:
 - a) danych adresowych,
 - b) danych dotyczących miejsca zatrudnienia,
 - c) sytuacji finansowej, w szczególności danych o dochodach.
2. Przesyłkę wysłaną na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza rachunku karty uznaje się za doręczoną prawidłowo w dacie jej zwrotu przez placówkę oddawczą do nadawcy po upływie terminu odbioru.
3. Posiadacz rachunku karty upoważnia Bank do weryfikacji danych mających wpływ na zdolność kredytową w miejscach zamieszkania i pracy Posiadacza rachunku karty.
4. Posiadacz rachunku karty zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione koszty związane z dochodzeniem spłaty zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności koszty monitów i telefonów interwencyjnych, zryczałtowane koszty wyjazdów interwencyjnych pracowników Banku i koszty postępowania egzekucyjnego.